

Rapport Hausmeister Liegenschaften

Monatliche Kontroll- und Unterhaltsarbeiten.

Liegenschaft: _____

Ende Monat ausgefüllt zurück an Auftraggeber.

Monat: _____

Aussenbereich

- Grüntourkübel voll -> rausstellen und zurückholen / Abfallagenda beachten
- Zustand Hecke -> zurückschneiden?
- Zustand Wiese -> zurückschneiden?
- Aussenbereich befestigte Umgebung inkl. Treppenabgang: Kontrolle, Reinigung, Jäten
- Briefkästen abwischen, Kontrolle und Wartung
- Kontrolle Leuchtmittel Aussenbereich
- Garagen Reinigung, Kontrolle Leuchtmittel, Türen, Tore
- Mitte Oktober: Wasseranschlüsse aussen entleeren. Anzahl abgedreht: _____/Datum _____
- Mitte April: Wasseranschlüsse aufdrehen / Kontrolle Wasserhahn tropft?

Innenbereich

- Kontrolle Leuchtmittel Innenbereich
- Kontrolle, Wartung & Reinigung Türen/Zargen, Fenster/Rahmen/Simsen Liegenschaft allgemein
- Kontrolle Treppenhaus auf Beschädigung
- Kontrolle Kellerabgang und gemeinsam genutzte Kellerfläche -> Wischen?
- Mietergegenstände in allgemeinem Bereich erfassen
- Waschküche: Wasserhahn/Siphon, Maschinen Kurzkontrolle, Schimmelbildung? Leinen nachziehen?
- Heizung/Boiler: optische Kontrolle
- Heizung: Wasserdruck Kontrolle
- Weitere ausgeführte Arbeiten: _____

Beschädigung festgestellt: _____

Defektes / Fehlendes Material: _____

Datum	von / bis	Std.	Ersatzmaterial gekauft (Beleg anheften)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Fahr-km hin: _____ retour _____

Lunch (Beleg anheften)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle oben angekreuzten Arbeiten vollständig ausgeführt wurden.

Unterschrift: _____