

## Rapport Reinigung Liegenschaften

Liegenschaft: \_\_\_\_\_

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reinigung Treppenhaus                       | <input type="checkbox"/> Schimmel in Waschküche entfernen (Javel) |
| <input type="checkbox"/> Reinigung Eingangsbereich                   | <input type="checkbox"/> Kontrolle Wasserhahn / Siphon            |
| <input type="checkbox"/> Reinigung Waschküche                        | <input type="checkbox"/> Wischen Aussenbereich                    |
| <input type="checkbox"/> Reinigung / Kontrolle Waschmaschine/Tumbler | <input type="checkbox"/> Aussenbereich Jät aus Ritzen entfernen   |
| <input type="checkbox"/> Reinigung Lichtschalter/Türklingeln         | <input type="checkbox"/> Aussen-Treppenabgang wischen / Jäten     |
| <input type="checkbox"/> Wischen Keller                              | <input type="checkbox"/> Kontrolle Leuchtmittel                   |
| <input type="checkbox"/> Kontrolle / Wischen Balkon                  | <input type="checkbox"/> _____                                    |
| <input type="checkbox"/> Reinigung Fenster / Türen inkl. Sims        | <input type="checkbox"/> _____                                    |
| <input type="checkbox"/> Reinigung Briefkästen                       | <input type="checkbox"/> _____                                    |

Beschädigung festgestellt: \_\_\_\_\_

Meldung defekte Leuchtmittel / Elektroinstallationen: \_\_\_\_\_

Fehlendes Material für Reinigung / Sonstiges: \_\_\_\_\_

Weitere ausgeführte Arbeiten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Datum | von / bis | Std.  | Ersatzmaterial gekauft (Beleg anheften) |
|-------|-----------|-------|---|
| _____ | _____     | _____ | _____                                   |
| _____ | _____     | _____ | _____                                   |
| _____ | _____     | _____ | _____                                   |
| _____ | _____     | _____ | _____                                   |
| _____ | _____     | _____ | _____                                   |

Fahr-km hin: \_\_\_\_\_ retour \_\_\_\_\_  Lunch  Auftrag verbucht Visum \_\_\_\_\_

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Kunde: \_\_\_\_\_